
Aika 14.05.2025, klo 16:31 - 17:50

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§ 9 Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen

§ 10 Pöytäkirjan tarkastus

§ 11 Puumalan Vesiliikelaitoksen taksat ja maksut

§ 12 Vesiliikelaitoksen pankkitilin avaus ja tilinkäyttöoikeudet

§ 13 Ilmoitusasiat

Saapuvilla olleet jäsenet

Vesa Koivula, puheenjohtaja
Hannu Janhunen, 1. varapuheenjohtaja
Kaija Hukka
Simo Parri
Hely Salmela

Muut saapuvilla olleet

Mari Lappalainen, toimistosihteeri, sihteeri
Heikki Virta, rakennustarkastaja, esittelijä

Allekirjoitukset

Vesa Koivula
Puheenjohtaja

Mari Lappalainen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

14.05.2025

14.05.2025

Kaija Hukka

Simo Parri

§ 9

Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Lappalainen, toimistosihteeri, mari.lappalainen@puumala.fi

Esityslista on lähetettävä Puumalan kunnan lautakuntien päätöksen mukaisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta, mikäli erityiset syyt eivät ole esteenä. Esityslista on lähetetty sähköisesti 8.5.2025.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi muutoksitta.

§ 10

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Lappalainen, toimistosihteeri, mari.lappalainen@puumala.fi

Vesiliikelaitos valitsee tälle kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirja tarkastetaan mahdollisuuksien mukaan heti kokouksen jälkeen ja se on nähtävänä Kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla.

Ehdotus

Esittelijä: Heikki Virta, rakennustarkastaja

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Kaija Hukka ja Simo Parri.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Vesiliikelaitoksen johtokunta, § 7, 03.04.2025

Vesiliikelaitoksen johtokunta, § 11, 14.05.2025

§ 11

Puumalan Vesiliikelaitoksen taksat ja maksut

PuuDno-2025-71

Vesiliikelaitoksen johtokunta, 03.04.2025, § 7

Valmistelijat / lisätiedot:

Heikki Virta, rakennustarkastaja, heikki.virta@puumala.fi

Puumalan kunnanvaltuusto on kokouksessaan 1.2. 2025 § 7 perustanut Puumalan vesiliikelaitoksen. Puumalan vesiliikelaitos aloittaa toimintansa kun Puumalan vesiosuuskunnan liiketoiminta toiminta siirtyy Puumalan kunnalle. Puumalan vesiliikelaitos toimii Puumalan kunnanhallituksen alaisena liikelaitoksena. Puumalan vesiliikelaitoksen toimintasäännössä johtokunnan päätösvaltaan kuuluu päättää laitoksen perimistä maksuista.

Puumalan vesiliikelaitoksen taksa on sama kuin Puumalan vesiosuuskunnan taksa vuodelle 2025.

Puumalan vesiliikelaitoksen vesi- ja viemärlaitoksen taksa liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Heikki Virta, rakennustarkastaja

Puumalan vesiliikelaitoksen johtokunta päättää hyväksyä liitteenä olevan Puumalan vesiliikelaitoksen vesi- ja viemärlaitoksen taksan. Johtokunta määrää taksan voimaan 1.6.2025 alkaen.

Päätös

Taksa-asia päätettiin jättää pöydälle ja palauttaa uudelleen valmisteluun.

Vesiliikelaitoksen johtokunta, 14.05.2025, § 11

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Virta, rakennustarkastaja, heikki.virta@puumala.fi

Liitteet

1 §11 Liite 1 TAKSA 2025.pdf

Puumalan kunnanvaltuusto on kokouksessaan 1.2. 2025 § 7 perustanut Puumalan vesiliikelaitoksen. Puumalan vesiliikelaitos aloittaa toimintansa kun Puumalan vesiosuuskunnan liiketoiminta siirtyy Puumalan kunnalle. Puumalan vesiliikelaitos toimii Puumalan kunnanhallituksen alaisena liikelaitoksena. Puumalan vesiliikelaitoksen toimintasäännössä johtokunnan päätösvaltaan kuuluu päättää laitoksen perimistä maksuista.

Mittarien vaihdosta kulut on nostettu 69,03 (sis. alv. 25,5%) € , entisen 62,75 (sis. alv 25,5%) € sijaan. Laitosmiestyökorvaus 55,22 (sis alv 25,5%) €/h, miestyökorvauksen

78,46 (sis alv 25,5%) €/h sijaan. Päivystystyönhinta 74,36 (sis. av 25,5%) €/h sekä matkakulut 0,83 € on lisätty aikaisempaan taksaan. Puumalan vesiliikelaitoksen taksa on muuten sama kuin Puumalan vesiosuuskunnan taksa vuodelle 2025.

Puumalan Vesiosuuskunnan ja Puumalan kunnan vesiliikelaitoksen kauppakirjassa vesihuolto-omaisuuden ja -liiketoiminnan siirtämisestä vesiosuuskunnan asiakkaiden kanssa tekemät liittymis- ja käyttösopimukset siirtyvät sellaisenaan Puumalan kunnan vesiliikelaitokselle osana vesihuolto-omaisuutta.

Puumalan vesiliikelaitoksen vesi- ja viemärlaitoksen taksa liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Heikki Virta, rakennustarkastaja

Puumalan vesiliikelaitoksen johtokunta päättää hyväksyä liitteenä olevan Puumalan vesiliikelaitoksen vesi- ja viemärlaitoksen taksan. Johtokunta määrää taksan voimaan 1.6.2025 alkaen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin arvolisäveroja koskevilla tarkennuksilla.

§ 12

Vesiliikelaitoksen pankkitilin avaus ja tilinkäyttöoikeudet

PuuDno-2022-128

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Virta, rakennustarkastaja, heikki.virta@puumala.fi

Puumalan vesiliikelaitokselle tulee avata pankkitili. Lisäksi vesiliikelaitoksen johtokunnan tulee päättää tilinkäyttö- ja tiedonsaantioikeuksista, sekä myöntää verkkopalvelutunnukset.

Ehdotus

Esittelijä: Heikki Virta, rakennustarkastaja

Johtokunta päättää

1. avata Puumalan vesiliikelaitokselle maksuliiketilin Suur-Savon Osuuspankkiin ja liittää avattava tili kunnan pankkiyhteyskanavaan.
2. myöntää laajat tilinkäyttö- ja tiedonsaantioikeudet vesiliikelaitoksen johtaja Heikki Virralle, vesiliikelaitoksen johtajan sijaiselle Kimmo Hagmanille, taloussihteeri Helena Hulkkoselle ja taloussihteerin sijaiselle Mervi Hämäläiselle.
3. myöntää verkkopalvelutunnukset em. tilien käyttämiseksi Heikki Virralle.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 13

Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Lappalainen, toimistosihteeri, mari.lappalainen@puumala.fi

1. Vesiliikelaitoksen johtajan katsaus

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakukielto

§9, §10, §12, §13

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Oikaisuvaatimus

§11

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Puumalan kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Puumalan kunta/Puumalan Vesiliikelaitoksen johtokunta.

Puumalan kunnan kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perustuneen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella,

jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Käyntiosoite: Keskuskatu 14, 52200 Puumala

Postiosoite: Keskuskatu 14, 52200 Puumala

Puhelinnumero: Puumalan kunnan vaihde 015 888 9500

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.